

Všeobecne záväzné nariadenie obce Č á r y č.1/2005

o zásadách hospodárenia s majetkom obce

Obecné zastupiteľstvo v Čároch na základe ustanovenia § 9 ods. 1 zák. SNR č. 138/1991 Zb. a zákona č. 447/2001 Z.z. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov s použitím § 8 zák. č. 369/1990 Zb. v úplnom znení zákona č. 612/2002 Z.z.

v y d á v a

ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM OBCE ČÁRY

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Obec Čáry (ďalej len obec) je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi. /1
2. Štatutárnym orgánom v majetkovo-právnych vzťahoch je v zmysle ustanovenia § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je starosta obce.
Štatutárnym orgánom v majetkovo-právnych vzťahoch rozpočtových a príspevkových organizácií je riaditeľ organizácie.
3. Tieto "Zásady" sa vzťahujú na majetok:
 - a) určený na výkon samosprávy obce
 - b) zverený do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadila alebo založila obec
 - c) ktorý, je v spoluvlastníctve obce a iného subjektu
 - d) ktorý je v prenájme, alebo vo výpožičke

Článok 2

Obsahové vymedzenie majetku obce

1. Majetkom obce sú hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce, majetkové práva a pohľadávky obce, majetkové práva a záväzky obce a majetkové práva právnických osôb založených obcou.
2. Majetkom obce sú aj finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné listy, príp. obligácie.

Článok 3 Predmet a rozsah úpravy

Tieto "Zásady" upravujú:

- I. Nadobúdanie vecí do majetku obce a prevody vlastníctva majetku obce
- II. Postup prenechávania majetku obce do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám
- III. Správu majetku obce
- IV. Podmienky odňatia majetku
- V. Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce
- VI. Nakladanie s cennými papiermi
- VII. Evidenciu a inventarizáciu majetku
- VIII. Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom
- IX. Hospodárenie s majetkom obce
- X. Nakladanie s finančnými prostriedkami a finančná hotovosť

Článok 4 I. Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce a prevody majetku obce

1. Nadobúdanie vecí do majetku obce:

1.1. Obec môže nadobúdať hnutelný a nehnuteľný majetok:

- a) prevodom majetku zo štátu v súlade s platnou právnou úpravou
- b) od právnických a fyzických osôb zmluvou, a to odplatne alebo bezodplatne 3/
- c) vlastnou podnikateľskou činnosťou:
 - majetkovou účasťou na podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb
 - peňažnými vkladmi do obchodných spoločností
- d) investorskou činnosťou:
 - stavbou objektov a budov
 - v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami
- e) dedením a darovaním

1.2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu obecného zastupiteľstva.

- 1.3. Schválenie obecným zastupiteľstvom podlieha nadobúdanie hnutelných vecí jednotlivéj veci, resp. tvoriacich jeden funkčný celok v obstarávacej cene nad 100 tisíc Sk. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.
- 1.4. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha nadobúdanie majetku na základe zmluvy o nájme s právom kúpy prenajatej veci (lízing) s obstarávacou cenou nad 250 tis. Sk. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.
- 1.5. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.
- 1.6. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú vklady iného majetku ako majetku uvedeného v bode 1.5. v obstarávacej cene nad 100 tis. Sk do majetku zakladaných alebo existujúcich spoločností. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.

2. Prevody vlastníctva majetku obce

- 2.1. Prevody vlastníctva nehnuteľného majetku na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne a za odplatu a vždy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.
- 2.2. O zmluvnom prevode vlastníckeho práva k hnutelnému majetku rozhodujú:
 - a) starosta obce do hodnoty 250 tis. Sk obstarávacej ceny
 - b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 250 tis. Sk obstarávacej ceny
- 2.3. Medzi zmluvné prevody majetku patria najmä:
 - predaj hnutelného a nehnuteľného majetku
 - zámenné zmluvy a delimitácia majetku v zmysle platných právnych predpisov
- 2.4. Obecné zastupiteľstvo zároveň schvaľuje aj zmluvy o budúcich zmluvách, zmluvy o záložnom práve, zmluvy o vecnom bremene, spoločenské zmluvy o založení obchodných spoločností
- 2.5. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom
- 2.6. Prevod nehnuteľného majetku formou výberového konania sa uskutočňuje po schválení obecným zastupiteľstvom
 - 2.6.1. Výberové konanie vykonáva výberová komisia, ktorej členmi sú:
 - predseda Komisie finančnej pre správu obecného majetku a verejného poriadku, alebo ním poverený člen komisie z radov poslancov
 - účtovníčka obce

- pracovníčka OcÚ poverená funkciou pokladníčky obce

2.6.2. Možnosť uchádzať sa o nehnuteľnosti zaradené do výberového konania je daná všetkým právnickým a fyzickým osobám v zmysle platných predpisov.

2.6.3. Informácie o nehnuteľnosti určenej na predaj formou výberového konania musia obsahovať:

- a) popis nehnuteľnosti, názov, miesto, par. číslo
- b) obmedzenia, ktoré budú uvedené ako podmienky pri uzatvorení kúpnej zmluvy a to:
 - účel, na ktorý je nehnuteľnosť určená
 - podmienky odstúpenia zmluvných strán od zmluvy
 - vecné bremená a pod.

Obmedzenia pre každé výberové konanie podliehajú schváleniu obecnému zastupiteľstvu.

- c) tarchy
- d) špeciálne podmienky
- e) vyvolávaciu cenu
- f) meno zamestnanca určeného pre styk s uchádzačmi o nehnuteľnosti zaradenej do výberového konania
- g) dátum a hodina možnej obhliadky
- h) miesto, dátum a čas výberového konania.

2.6.4. Vyššie uvedené údaje musia byť vyvesené na úradnej tabuli a miestach najviac prístupných občanom minimálne 15 dní pred konaním výberového konania.

2.6.5. Záujemca o kúpu nehnuteľností musí pred začatím výberového konania zložiť zábezpeku vo výške 10% z vyvolávacej ceny násobenu m² predmetnej nehnuteľnosti, na mieste výberového konania v hotovosti do pokladne obce.

2.6.6. Zábezpeka sa víťazovi výberového konania zúčtuje do kúpnej ceny, za ktorú nehnuteľnosť nadobudol. Ostatným účastníkom výberového konania sa po skončení konania ich zložená zábezpeka vráti.

2.6.7. Na výberovom konaní môžu byť prítomné aj iné osoby.

2.6.8. Osoba poverená vedením výberového konania nesmie žiadneho z účastníkov výberového konania zvýhodňovať, ani obmedzovať, nemôže sa zúčastniť ako záujemca o kúpu nehnuteľností na výberovom konaní.

2.6.9. Osoba poverená vedením výberového konania začína výberové konanie oznámením ponukovej - vyvolávacej ceny za 1 m², ktorú stanoví obecné zastupiteľstvo. Vec sa ponúka, dokiaľ účastníci výberového konania robia vyššie ponuky. Ak nebola napriek dvom výzvam ponúknutá vyššia cena, oznámi osoba poverená vedením výberového konania ešte raz poslednú ponuku a ak ani potom nedôjde k vyššej ponuke, určí vec na predaj tomu, kto poslednú ponuku urobil.

2.6.10.0 priebehu výberového konania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíše poverený zástupca obce, ktorý je členom výberovej komisie, osoba poverená vedením výberového konania a nadobúdateľ nehnuteľností.

2.6.11. Na základe zápisnice z výberového konania bude predložený obecnému zastupiteľstvu návrh na schválenie prevodu nehnuteľností.

Článok 5

II. Postup prenechávania majetku obce do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám

1. Obec môže hnutelné veci, ktoré dočasne nevyužíva na plnenie svojich úloh prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe a to zásadne odplatne.

O zmluvnom prenájme hnuteľného majetku obce na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje:

- a) starosta obce v hodnote do 250 tis. Sk obstarávacej ceny
- b) obecné zastupiteľstvo v hodnote nad 250 tis. Sk obstarávacej ceny

2. Obec môže nehnuteľný majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe a to zásadne odplatne.

O zmluvnom prenájme nehnutelného majetku obce na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje vždy :

a) obecné zastupiteľstvo

3. Príspevkové a rozpočtové organizácie obce a obchodné spoločnosti s obchodným podielom obce, môžu uzatvárať nájomné zmluvy na majetok obce prostredníctvom štatutárneho zástupcu:

- na dobu určitú, najviac na dobu 1 rok. Na platnosť zmluvy je potrebný písomný súhlas starostu obce.
- na dobu určitú, najviac na dobu 5 rokov. Na platnosť zmluvy je potrebný písomný súhlas starostu obce.
- na dobu určitú, dlhšiu ako 5 rokov. Nájom podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
- na dobu neurčitú, s príslušnou výpovednou lehotou. Nájom podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.

4. Obec vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku obce zvereného do nájmu, ako aj jeho prírastky a úbytky.

5. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do nájmu sú povinné predkladať súpis evidencie prenajatého majetku obce vrátane

- 0 stavu prírastkov a úbytkov majetku obce, a to pravidelne k 31.12. bežného roka alebo podľa potreby aj na základe písomného dožadovania Obecného úradu.

Článok 6

III. Správa majetku obce

1. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii lebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadila podľa osobitného predpisu. 4/ Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
2. Pod správou obecného majetku sa rozumie oprávnenie majetok obce držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obce, v súlade s týmito "Zásadami" a v súlade so Štatútom obce.
3. Obec zveruje majetok do správy bezplatne. O zverení do správy spíše písomný protokol o odovzdaní majetku do správy. Protokol musí obsahovať podrobnú špecifikáciu hnutelného a nehnuteľného majetku, pohľadávok, záväzkov a majetkových práv a musí v ňom byť uvedený spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom obce (zákaz dať majetok obce do zálohy, zriadiť vecné bremeno alebo akokoľvek obmedziť vlastnícke právo obce bez súhlasu obecného zastupiteľstva) a musí obsahovať číslo uznesenia Obecného zastupiteľstva, ktorým bol majetok daný do správy.
4. Odovzdávanie hnutelného majetku do správy, pokiaľ jeho nadobúdajúca hodnota je nad 250 tis. Sk podlieha schváleniu obecného zastupiteľstva.
5. Odovzdávanie hnutelného majetku do správy, pokiaľ jeho nadobúdajúca hodnota je do 250 tis. Sk schvaľuje starosta obce.
6. Odovzdávanie nehnuteľného majetku do správy podlieha schváleniu obecného zastupiteľstva.
7. Obec vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku obce zvereného do správy, ako aj jeho prírastky a úbytky.
8. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do správy sú povinné predkladať súpis evidencie prenajatého majetku obce vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce, a to pravidelne do 31.12. bežného roka alebo podľa potreby aj na základe písomného dožadovania Obecného úradu.

9. Investície, vykonávané na majetku zverenom do správy realizuje obec, alebo správca majetku na náklady obce a po predchádzajúcom súhlase obce.

Článok 7

IV. Podmienky odňatia majetku

1. Obec môže odňať majetok subjektom, ktorým bol majetok zverený do správy podľa článku 6 za týchto podmienok:
 - ak neplnia povinnosti uvedené v týchto "Zásadách", resp. v zmluve
 - ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitelný
 - ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre obec
2. Odňatie výkonu správy nehnuteľného majetku podlieha schváleniu obecného zastupiteľstva.
3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje odňatie správy hnutelného majetku pokiaľ jeho obstaráv. cena je nad hodnotu 250 tis. Sk
4. Starosta obce schvaľuje odňatie správy hnutelného majetku pokiaľ jeho obstarávacia cena je do hodnoty 250 tis. Sk
5. Odňatie majetku sa vykoná prostredníctvom písomného protokolu, ktorý má podstatné náležitosti ako sú uvedené v článku 6 ods. 3

Článok 8

V. Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce

1. Majetok obce tvoria aj majetkové práva a pohľadávky.
2. Schváleniu obecného zastupiteľstva podlieha:
 - prijatie úveru (pôžičky)
 - odpísanie a odpustenie nevyhľaditeľnej pohľadávky v hodnote prevyšujúcej 10 tis. Sk za podmienok stanovených v článku 8 bod 4, týchto "Zásad"
 - dohoda o splátkach s lehotou splatnosti dlhšou ako 2 roky
 - poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí 4/
3. O odpísaní a odpustení nevyhľaditeľnej pohľadávky obce v hodnote 10 tis. Sk môže rozhodnúť starosta obce po prerokovaní v škodovej komisii na základe jej návrhu za podmienok stanovených v článku 8 bod 4 týchto "Zásad".
4. Za nevyhľaditeľnú sa považuje pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne vymáhala od dlžníka a iných osôb, od ktorých sa

mohla vymáhať, alebo ak majetkové pomery dlžníka nevedú ani k čiastočnému uspokojeniu pohľadávky, alebo majetok dlžníka nepostačuje ani na pokrytie exekučných nákladov a hotových výdavkov a na základe rozhodnutia bude zastavené exekučné konanie, alebo je jej vymáhanie spojené s ťažkosťami a možno predpokladať, že ďalšie vymáhanie by nevedlo ani k čiastočnému uspokojeniu pohľadávky, alebo dlžník zomrel a dedičstvo pripadlo štátu, alebo pohľadávka nepresahuje 5.000,- Sk. (§ 65 zák. 511/1992 Zb.)

Článok 9

VI. Nakladanie s cennými papiermi

1. Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov. 5/

Článok 10

VII. Evidencia a inventarizácia majetku

1. Majetok obce sa eviduje a inventarizuje podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.
2. Výsledky hodnotenia stavu majetku obce v rámci vykonanej inventarizácie predkladá obecný úrad obecnému zastupiteľstvu spolu so správou hlavného kontrolóra 1 x ročne.

Článok 11

VIII. Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom

1. Prebytočný majetok obce je majetok, ktorý obec, rozpočtové a príspevkové organizácie alebo obcou založené právnické osoby trvale nepotrebujú na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitelný majetok je taký majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaralosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže už slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.
3. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelného majetku obce rozhoduje starosta obce na základe návrhu ústrednej inventarizačnej komisie a odporúčaní hlavného kontrolóra a Komisie finančnej pre správu obecného majetku a verejného poriadku.
O spôsobe naloženia s týmto majetkom rozhodujú:
a) starosta obce do hodnoty 250 tis. Sk obstarávacej ceny
b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 250 tis. Sk obstar.ceny
4. K rozhodnutiu o prebytočnosti a neupotrebitelnosti hnutelného

majetku obce sa musí pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naloží.

5. O spôsobe naloženia s prebytočným a neupotrebitelným nehnuteľným majetkom rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Článok 12

IX. Hospodárenie s majetkom obce

1. Majetok obce možno použiť najmä na výkon samosprávy obce, verejné účely a podnikateľskú činnosť.
2. Správa a údržba majetku je povinnosťou obce, príspevkových a rozpočtových organizácií zriadených obcou, právnických a fyzických osôb, ktorým bol majetok obce zverný do správy resp. nájmu, výpožičky. Správa a údržba je financovaná z rozpočtu obce alebo z prostriedkov subjektov, ktorým bol zverený do správy resp. nájmu.
3. Majetok obce sa má zvelaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenený zachovávať.
4. Darovanie nehnuteľného majetku obce je nepripustné.
5. Orgány obce, rozpočtové a príspevkové organizácie a obcou založené právnické osoby majú právo najmä:
 - a) používať zverný majetok na plnenie svojich úloh
 - b) vo všetkých majetkovoprávných vzťahoch v rozsahu týchto "Zásad" vystupovať svojim menom (právna subjektivita) a niesť majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu v súlade s týmito "Zásadami"
 - c) správca obecného majetku nesmie majetok obce prevádzať do vlastníctva iných osôb, majetok akýmkoľvek spôsobom zatažiť, založiť alebo zriadiť vecné prebemo bez súhlasu obecného zastupiteľstva
6. Orgány obce, rozpočtové a príspevkové organizácie a obcou založené právnické osoby sú povinné majetok obce zvelaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) starať sa o účelné a hospodárne využitie zvereného majetku v prospech rozvoja obce, jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia
 - b) udržiavať a užívať majetok
 - c) chrániť majetok obce pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
 - d) používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku

- obce, na jeho ochranu, uplatňovať právo na vydanie neoprávneného majetkového prospechu voči tomu, kto ho na úkor obce alebo organizácie či subjektu získal, vymáhať s tým súvisiace pohľadávky
- e) plniť ďalšie povinnosti uložené obcou pri správe majetku obce
 - f) viesť majetok obce v účtovníctve podľa osobitného predpisu 6/
 - g) v termíne do 31.12. bežného kalendárneho roka vykonať inventarizáciu majetku obce, podľa potreby aj mimoriadne.

Článok 13

Nakladanie s finančnými prostriedkami a finančná hotovosť

1. Obec a subjekty s majetkovou účasťou obce, rozpočtové a príspevkové organizácie obce si zriaďujú účty u peňažných ústavov v súlade s platnou právnou úpravou.
2. Subjekty uvedené v ods. 1 tohto ustanovenia si môžu navzájom poskytovať prechodnú finančnú výpomoc.
3. Pokladničná hotovosť na Obecnom úrade v Čároch nesmie presiahnuť sumu 50.000,- Sk.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Kontrolou nad dodržiavaním "Zásad" je poverený hlavný kontrolór obce.
2. Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Čároch dňa 1.6.2005 uznesením č. 5

Na úradnej tabuli bolo vyvesené od 1.6.2005 a účinnosť nadobúda 15-tym dňom od vyvesenia t.j. 15.7.2005.
3. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa rušia Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Čáry účinné od 11.2.2000.

V Čároch dňa 1.6.2005



Marián Halás
Marián Halás
starosta obce

Odkazy:

- 1/Zákon č.369/1990 Zb.o obecnom zriadení v znení nesk.predp.
- 2/Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení nesk.predp.
- 3/Zmluvami podľa Obchodného a Občianskeho zákonníka
- 4/Zákon č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách
- 5/Zákon č. 600/1992 Zb. o cenných papieroch v znení nesk.predp.
- 6/Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve